

Online Gépelő- és Digitalizáló Iroda

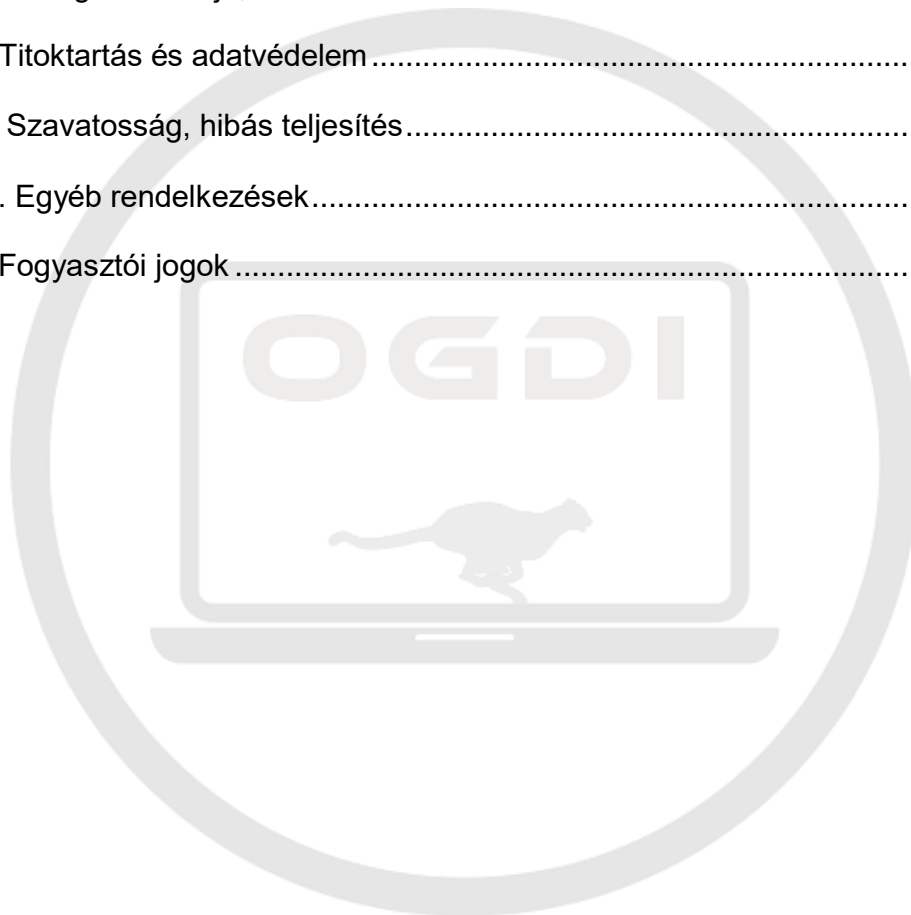
# Általános Szerződési Feltételek



OGDI Hungary Bt.  
2019.05.09.

## Tartalom

I. A Vállalkozó szolgáltatásai .....	2
II. A szerződés létrejötte .....	3
II/A. A hiteles gépelés szolgáltatásra vonatkozó különös szabályok .....	4
II/B. A távoli megrendelésre vonatkozó különös szabályok .....	5
IV. Teljesítési határidők .....	7
V. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek .....	8
VI. Titoktartás és adatvédelem .....	10
VII. Szavatosság, hibás teljesítés .....	11
VIII. Egyéb rendelkezések .....	13
IX. Fogyasztói jogok .....	14



## **ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)**

Az Online Gépelő- és Digitalizáló Iroda mint Vállalkozó (a továbbiakban Vállalkozó), eltérő írásbeli megállapodás hiányában az alábbi feltételekkel vállalja ügyfelei, mint Megrendelők részére az I. pontban foglalt szolgáltatások teljesítését. A Vállalkozó adatai megtekinthetők a <https://gepelés.hu/kapcsolat> oldalon.

### **I. A Vállalkozó szolgáltatásai**

- a) A Megrendelő által rendelkezésre bocsátott hanganyagok, videó anyagok, kéziratok, nyomtatott szövegek (annak előállítási módjától függetlenül) szó szerinti gépelése.
- b) Társasházi közgyűlések, társasági taggyűlések lebonyolítása, jegyzőkönyv vezetése hangrögzítő eszközzel és/vagy lényegi, összefoglaló jegyzőkönyv készítése.
- c) Már elkészült, szerkeszthető dokumentumok további szerkesztése, formázása a megrendelő által megadott paramétereknek megfelelően.
- d) Az elkészített leiratok nyomtatása.
- e) Az elkészített leiratok hitelesítési záradékkal ellátása.

## **II. A szerződés létrejötte**

Megrendelő a megrendelését és a szolgáltatás tárgyát képező munkaanyagot emailben, postai úton, futárral vagy személyesen, saját költségére juttatja el a Vállalkozó részére. Vállalkozó a megrendelés elfogadását az általa rendszeresített Megrendelőlapon írásban, távoli megrendelés esetén a II/B. pontban foglaltak szerint visszaigazolja.

A Megrendelőlapon meg kell határozni a szolgáltatás típusát, esetleges nyelvirányát az átvett iratok típusát és darabszámát, a határidőt és az esetleges előleg összegét és fizetési módját, valamint a végösszeg fizetésének a módját.

A szerződés a Felek eltérő megállapodása hiányában akkor jön létre, ha a Megrendelő a Vállalkozó által kitöltött és megküldött Megrendelőlapot aláírásával ellátva visszajuttatja a Vállalkozó részére, a munkaanyag rendelkezésre bocsátása mellett. A munkaanyagok Vállalkozó rendelkezésére bocsátásával összefüggő valamennyi kockázat - így különösen az iratok késedelmes vagy hiányos átadásának, a munkaanyag teljes vagy részleges olvashatatlanságának, illetőleg a munkavégzést lehetetlenné tevő vagy azt akadályozó bármely hibájának valamennyi következménye - kizárólag a Megrendelőt terheli.

A Vállalkozó alkalmas módon ellenőrizheti a Megrendelő nevében eljáró személy képviseleti jogosultságát. A megrendelés és a teljesítés során a Megrendelő képviseletében eljáró személy képviseleti jogosultságának hiányára vagy annak túllépésére a Megrendelő a szolgáltatási díj megfizetésének elkerülése vagy csökkentése érdekében nem hivatkozhat.

Amennyiben Megrendelő a korábbi megrendelése alapján kiszámlázott szolgáltatási díjakat nem fizette meg, a Vállalkozó jogosult a további megrendeléseket az elmaradt díj teljes megfizetéséig visszautasítani.

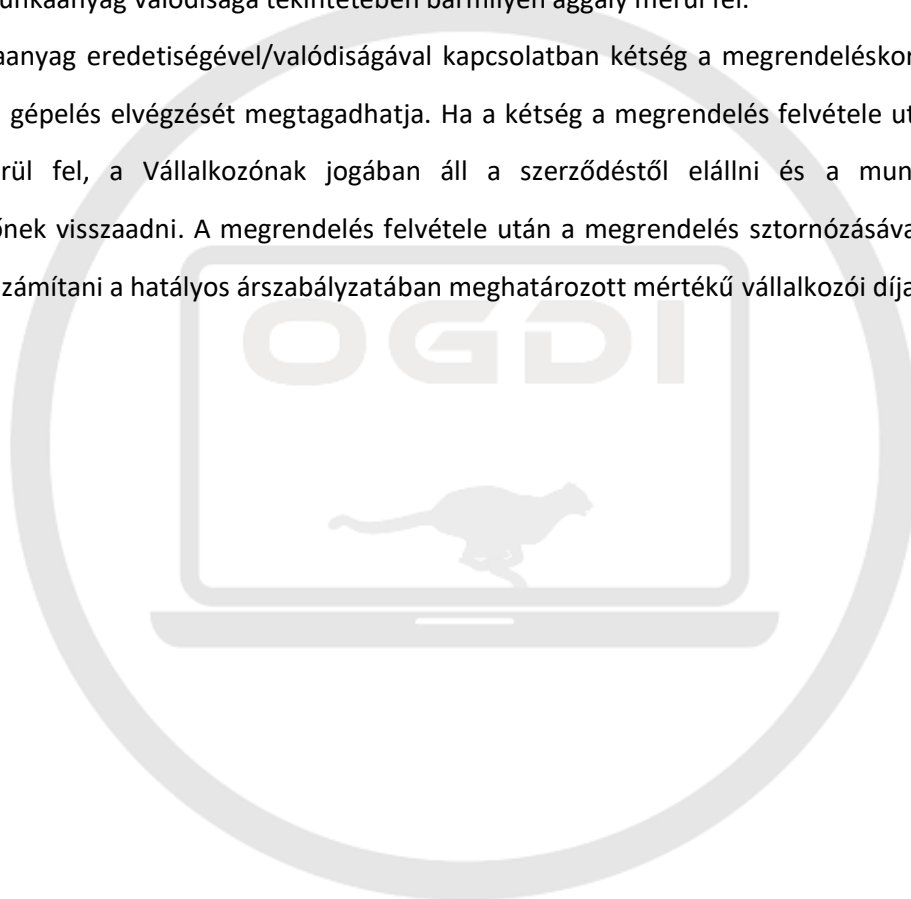
## **II/A. A hiteles gépelés szolgáltatásra vonatkozó különös szabályok**

A Vállalkozó a gépelésre rávezetett záradékban tanúsítja, hogy a gépelés rendelkezésre bocsátott munkaanyag szó szerinti leírata, szövegével mindenben megegyezik.

A Vállalkozó nem vállal felelősséget a munkaanyag eredetiségéért és tartalmi valódiságáért; az ezek hiányosságából eredő következmények a Megrendelőt terhelik.

A Vállalkozó jogosult megtagadni a hiteles gépelés elkészítését, ha a munkaanyag lényeges részeiben olvashatatlan, hiányos, ha azon utólagos - nem igazolt - javítások, kihúzások, betoldások észlelhetők, vagy ha a munkaanyag valódisága tekintetében bármilyen aggály merül fel.

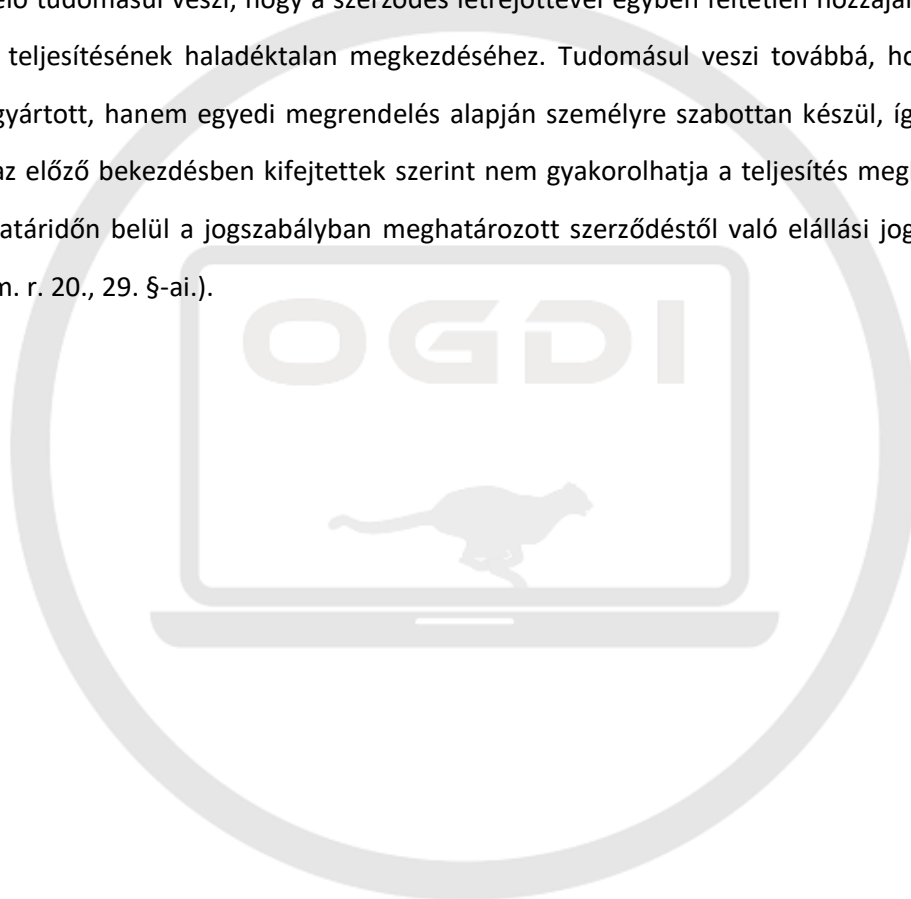
Ha a munkaanyag eredetiségével/valódiságával kapcsolatban kétség a megrendeléskor merül fel, a Vállalkozó a gépelés elvégzését megtagadhatja. Ha a kétség a megrendelés felvétele után, teljesítés közben merül fel, a Vállalkozónak jogában áll a szerződéstől elállni és a munkaanyagot a Megrendelőnek visszaadni. A megrendelés felvétele után a megrendelés sztorozásával egyidejűleg jogosult felszámítani a hatályos árszabályzatában meghatározott mértékű vállalkozói díjat.



## **II/B.A távoli megrendelésre vonatkozó különös szabályok**

A Megrendelő a Vállalkozó weboldalán (<https://gépelés.hu>), e-mail-en vagy telefonon keresztül is megrendelheti a szolgáltatást. A szolgáltatás megrendelésének tényéről és lényeges részleteiről (különösen a nettó egységár, vállalt határidő, átadás módja) a Vállalkozó e-mail vagy szöveges üzenet (SMS) formájában visszaigazolást küld. A visszaigazolás megküldésével a Felek között létrejön a szerződés. Ha a munkaanyag nem kerül átadásra a Vállalkozó részére a visszaigazolás megküldéséig, a szerződés a munkaanyag átadásával jön létre.

A Megrendelő tudomásul veszi, hogy a szerződés létrejöttével egyben feltétlen hozzájárulását adja a szolgáltatás teljesítésének haladéktalan megkezdéséhez. Tudomásul veszi továbbá, hogy a termék nem előre gyártott, hanem egyedi megrendelés alapján személyre szabottan készül, így sem ennek okán, sem az előző bekezdésben kifejtettek szerint nem gyakorolhatja a teljesítés megkezdése után megadott határidőn belül a jogszabályban meghatározott szerződéstől való elállási jogot (45/2014. (II. 26.) Korm. r. 20., 29. §-ai.).



### **III. A szolgáltatás teljesítése:**

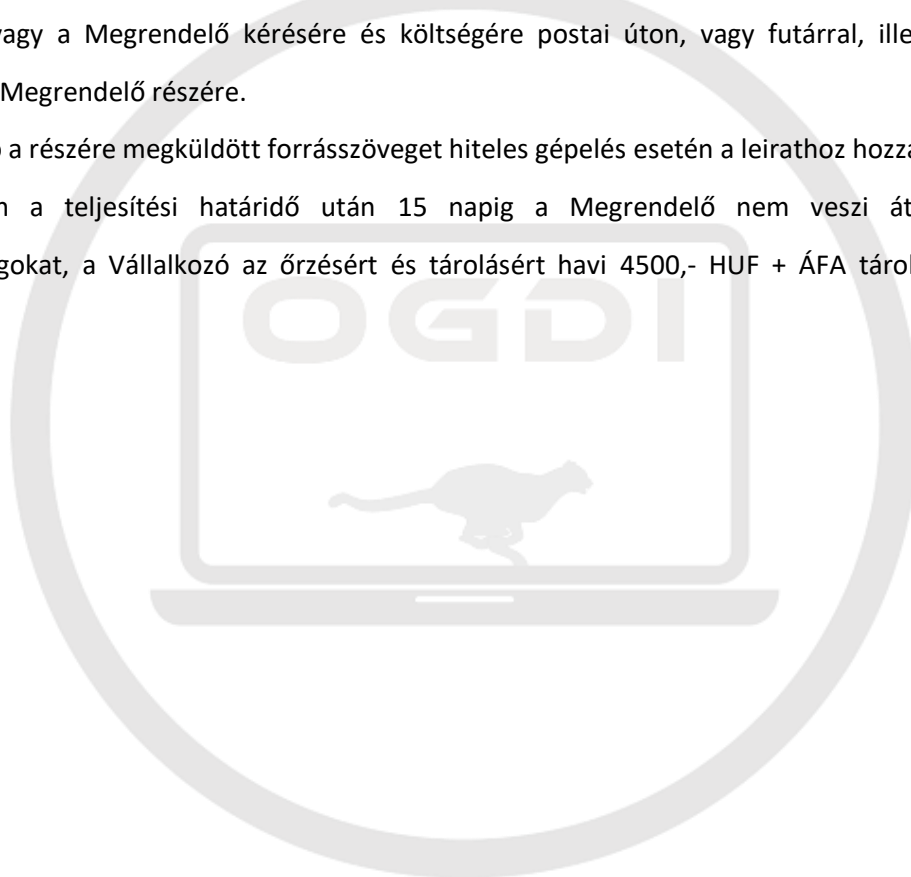
Speciális munkaanyagban előforduló sajátos terminológiák gépelésére a Vállalkozó csak akkor köteles, ha a Megrendelő a munkaanyaggal együtt a terminológiát és háttéranyagot is a Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta, illetve lehetőséget biztosít konzultációra.

A Vállalkozó a teljesítése során jogosult közreműködőt igénybe venni, erre tekintettel a szolgáltatás közvetített szolgáltatást tartalmazhat. A közvetítő tevékenységéért a Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.

A Megbízó az általa elvégzett munkát a Megrendelő kívánsága szerint megrendelői személyes átvétellel, vagy a Megrendelő kérésére és költségére postai úton, vagy futárral, illetve e-mailen juttatja el a Megrendelő részére.

A Vállalkozó a részére megküldött forrásszöveget hiteles gépelés esetén a leirathoz hozzáfűzi.

Amennyiben a teljesítési határidő után 15 napig a Megrendelő nem veszi át az átadott munkaanyagokat, a Vállalkozó az őrzésért és tárolásért havi 4500,- HUF + ÁFA tárolási költséget számít fel.



#### **IV. Teljesítési határidők**

A teljesítési határidő tekintetében a Megrendelőlapon vagy a II/B. pontban részletezett módon rögzített, a Vállalkozó által visszaigazolt feltételek az irányadóak.

A teljesítési határidő betartásának feltétele, hogy a munkához szükséges összes dokumentum a megrendeléssel együtt megérkezzen.

Amennyiben a munkaanyag olvashatatlansága vagy egyéb hibája miatt annak ismételt megküldése szükséges, és a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését nem tudja megkezdeni, a teljesítési határidő a munkaanyag pótlásához szükséges idővel arányosan meghosszabbodik.

Ha a Megrendelő postai kézbesítést kér, a teljesítés időpontja a postai feladás napja. A vállalási határidőbe a postai kézbesítés ideje nem számít be.





## **V. A szolgáltatás díja, fizetési feltételek**

A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások mindenkor érvényes, általános díjjegyzéke a Vállalkozó honlapján (<https://gépelés.hu>) közzétételre kerül. A Felek külön megállapodásukban a díjjegyzékben feltüntetett díjaktól eltérhetnek.

Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó jogosult minimál díj megállapítására.

A Vállalkozó által nyújtott szolgáltatások Megrendelő által fizetendő díja tekintetében egyebekben a Megrendelőlapon rögzített, vagy a II/B. pontban foglalt módon megállapított, és a Vállalkozó által visszaigazolt feltételek az irányadóak.

A már elvégzett gépelési munkák utólagos módosítására a dokumentumszerkesztés díjszabását kell alkalmazni.

A szolgáltatás díjának megfizetése a Felek megállapodása alapján történhet készpénzben, átutalással, előre utalással, bankkártyás fizetéssel (SimplePay rendszeren keresztül) és bankszámlára történő befizetéssel

Azoktól a Megrendelőktől, akiknek 30 napnál régebbi lejárt tartozása van, új megrendelést csak előleg fizetése mellett fogad el a Vállalkozó, 60 napnál régebbi tartozás esetén a Vállalkozó a további megrendelések felvételét megtagadhatja, vagy feltételekhez kötheti.

Banki átutalás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Megrendelő a szolgáltatás díját a Vállalkozó számlájának kézhezvételét követő 3 naptári napon belül köteles a számlán megjelölt bankszámlára átutalni.

A Vállalkozó fenntartja a jogot, hogy előleget kérjen, melynek mértékét esetenként a Megrendelőlap, távoli megrendelés esetén a visszaigazolás tartalmazza.

Előleg fizetés esetén a szerződés létrejöttének időpontja az előleg Vállalkozó számlájára való megérkezésének a napja. A teljesítési határidőt - a 24 órás megrendelés kivételével - az ezt követő naptól kell számítani.

Előleg fizetése esetén amennyiben a végösszeg alacsonyabb a fizetett előleg összegénél, a visszajáró összeget az ügyfél személyesen veheti fel a Vállalkozó pénztárában, vagy a Vállalkozó banki átutalással fizeti vissza.

Külföldi bankszámlára történő visszautalás esetén a kezelési költséget a Megrendelő viseli.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a mindenkori hatályos magyar Ptk. 7% ponttal növelt kamatát köteles a Vállalkozónak fizetni. A késedelmi kamat a késedelembe esés napjától esedékes. A

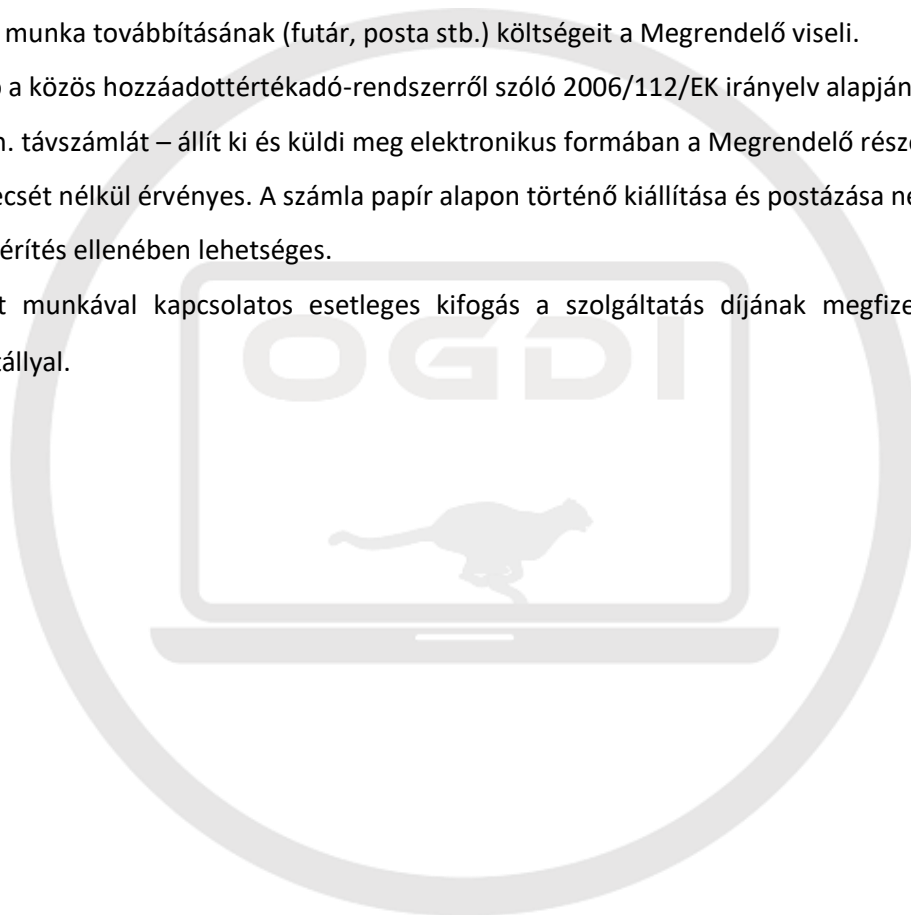
késedelembe esés napja a kiállított számlán fizetési határidőként megjelölt napot követő nap, egyéb esetben a megrendelésben az elkészült anyag átadásaként megjelölt időpontot követő nap.

Amennyiben a Megrendelő a szerződés létrejöttét követően a Vállalkozó érdekkörén kívül felmerült bármely okból eláll a megrendeléstől, köteles a Megrendelő részére megfizetni az elállás írásban történő bejelentésének időpontjáig igazoltan már elvégzett munkáért járó díjat, a lemondási díjat és a Vállalkozó egyéb felmerült igazolt költségeit.

A Vállalkozó nem számít fel díjat az elektronikus formában (elsősorban e-mailen, elektronikus adathordozón) történő továbbításért. Amennyiben a továbbítás nem elektronikus úton történik, úgy az elvégzett munka továbbításának (futár, posta stb.) költségeit a Megrendelő viseli.

A Vállalkozó a közös hozzáadottértékadó-rendszerről szóló 2006/112/EK irányelv alapján pdf, nem e-számlát – ún. távszámlát – állít ki és küldi meg elektronikus formában a Megrendelő részére. A számla aláírás és pecsét nélkül érvényes. A számla papír alapon történő kiállítása és postázása nettó 1 000,- HUF + ÁFA térítés ellenében lehetséges.

Az elkészült munkával kapcsolatos esetleges kifogás a szolgáltatás díjának megfizetésére nincs halasztó hatállyal.



## **VI. Titoktartás és adatvédelem**

A Vállalkozó vállalja és kijelenti, hogy a munkavégzés során tudomására jutott adatokat bizalmasan kezeli, a birtokába jutott személyes adatokat (egy meghatározott természetes személlyel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, a érintettre vonatkozó következtetés) és különleges adatokat (a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a káros szenvedélyre, a nemi beállítottságra vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat) kizárólag a feladatai ellátásához szükséges mértékben használja fel.

A Vállalkozó kijelenti, hogy ezeket az adatokat kizárólag a feladatai ellátásához szükséges mértékben és ideig kezeli. A feladatai ellátása során tudomására jutott adatokat és információkat harmadik fél részére kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulására vagy kifejezett kérésére adja ki.

Vállalkozó harmadik fél számára hozzáférhetővé teheti az adatokat, amennyiben

- a) az adatok az adatokat befogadó fél számára már korábban is ismertek voltak vagy;
- b) köztudottak, vagy az adott személyi körben általánosan ismertek a vállalkozó közreműködése nélkül is vagy;
- c) az adatokat a vállalkozótól függetlenül is kidolgozták vagy;
- d) Vállalkozót jogszabály kötelezi az adatok kiadására.

Vállalkozó az elektronikusan rendelkezésre bocsátott munkaanyagokat és az elkészült munkákat a teljesítést követő 16. napon megsemmisíti.

A Megrendelő a megrendeléssel kifejezetten hozzájárul személyes adatai kezeléséhez a munkák elvégzése érdekében, továbbá teljes körű felelősséget vállal azért, hogy az átadott munkaanyagok jogszerűen kerültek a birtokába, továbbá a munkaanyagokban fellelhető minden személyes adat kezeléséhez megfelelő joggalappal rendelkezik.

## **VII. Szavatosság, hibás teljesítés**

A Vállalkozó vállalja, hogy a munkát jó minőségben, a szolgáltatás céljára alkalmas módon készíti el. Megrendelő szavatolja, hogy a szolgáltatást minden korlátozástól mentesen jogosult a Vállalkozótól megrendelni. Amennyiben harmadik személy a, gépelésre benyújtott munkaanyag okán a Megrendelővel szemben szerzői jogainak megsértése miatt vagy bármely más okból igényt érvényesít, Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az ilyen igények teljesítése alól a Vállalkozót teljes körűen mentesíti.

A munkaanyag tartalmi hibájából, esetleges érvénytelenségéből és értelmezhetetlenségéből eredő hibákért, valamint a Felek közötti továbbításából bekövetkező károkért a Vállalkozó nem vállal felelősséget.

Megrendelő köteles a Vállalkozó által elvégzett munkát haladéktalanul megvizsgálni. Megrendelő a megrendelt szolgáltatás minőségével kapcsolatos kifogást egyéb szerződéses kikötés hiányában a gépelés átvételétől számított 15 napon belül érvényesíthet. Az esetleges hiányosságokat, hibákat, illetőleg a hiba jellegét a Megrendelő köteles pontosan, egyértelműen és részletesen megjelölni. A Vállalkozó általános reklamációt, meghatározatlan minőségi kifogásokat nem köteles figyelembe venni és nem köteles elfogadni. A helyszíni munkavégzésre vonatkozó minőségi kifogást a Megrendelő 2 tanú egybehangzó, elfogulatlan, névvel ellátott véleményével alátámasztott jegyzőkönyvben jelentheti be.

A Vállalkozó a minőségi panaszt haladéktalanul megvizsgálja és a Megrendelővel egyeztetett, a javítások mennyiségével arányos határidőn, de legkésőbb 10 munkanapon belül a hibát kijavítja. Amennyiben a Felek a határidőben nem tudnak megállapodni, vagy arra a Megrendelő harmadik személyt kér fel, úgy Vállalkozó mentesül kijavítási kötelezettsége alól. Amennyiben a Vállalkozó a megállapított határidőn belül a hibát kijavítja, a Megrendelő a szolgáltatás díját teljes összegben köteles megfizetni. Amennyiben a Vállalkozó a kijavításra megállapított határidőben a hibát nem javítja ki, a Megrendelő díjcsökkentést kérhet.

Stilisztikai javítások (módosítások), illetve sajátos szakkifejezések (különösen ágazati, vagy a Megrendelő által létrehozott, vagy belső szakkifejezések) nem tekinthetők gépelési hibának, kivéve, ha a Megrendelő ezeket a megrendeléssel egyidejűleg közölte a Vállalkozóval. Gépelés megrendelése esetén nem tekinthető hibának a nem a megrendelt gépelés nyelvén hallott, látott szavak téves gépelése.

A Megrendelő szavatossági igénye a szolgáltatás teljesítésére megfizetett díj értékéig terjed. A Vállalkozó a szolgáltatás hibás és/vagy késedelmes teljesítésével okozott kárért egyebekben a polgári jog általános szabályai szerint felel. A Megrendelő a Vállalkozó teljesítésével okozati összefüggésben bármely kártérítési igénnyel csak abban az esetben élhet, amennyiben a kijavításra irányuló igényt érvényesítette.

A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén - ha a késedelmét kimenteni nem tudja - a Megrendelő a Vállalkozó írásbeli értesítése mellett elállhat a szerződéstől sürgősségi (1, 3, 5 munkanap) határidő esetén 24 óra késedelem, egyéb teljesítési határidő esetén 3 munkanapi késedelem elteltét követően.



### **VIII. Egyéb rendelkezések**

A szerződés a Megrendelő és a Vállalkozó között a megrendelésben foglalt szolgáltatás/ellenszolgáltatás teljesítéséig tart, kivéve az egyedi keretszerződéseket.

A Feleknek kötelességük törekedni arra, hogy a közöttük létrejött jogviszonyból eredő esetleges vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton rendezzék.

A Megrendelőlapra rögzítésre kerülő kölcsönös kötelezettségvállalások, illetve a Megrendelőlap aláírása vagy a II/B-ben foglaltak okán a jelen ÁSZF-ben foglalt rendelkezések az ÁSZF dokumentum külön aláírása nélkül is irányadónak és elfogadottnak tekintendők a Felek közötti jogviszonyban.

A Felek között létrejött jogviszony tartalma tekintetében egyebekben a Megrendelőlapra rögzített és a Megrendelő által visszaigazolt feltételek az irányadóak azzal, hogy a Megrendelőlapra nem rögzített, illetve a jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos magyar Ptk. és a mindenkor hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

A Felek kötelesek a szolgáltatás teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködni, és haladéktalanul tájékoztatni egymást minden olyan okról, amely a teljesítést akadályozza, korlátozza, vagy késlelteti.

A Felek a jelen általános szerződési feltételektől közös megegyezéssel írásban eltérhetnek, illetőleg a közöttük már létrejött szerződést közös megegyezéssel bármikor írásban módosíthatják.

Jelen általános szerződési feltételek visszavonásig érvényesek.

## **IX. Fogyasztói jogok**

Amennyiben a Szolgáltató és a Felhasználó között esetlegesen fennálló fogyasztói jogvita a Szolgáltatóval való tárgyalások során nem rendeződik, az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva a Felhasználó számára:

- **Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál:**

Név: Budapest Főváros Kormányhivatala Fogyasztóvédelmi Felügyelősége

Cím: 1056 Budapest, Váci utca 62-64.

Postacím: 1364 Bp., Pf.: 234

- **Békéltető testület eljárásának kezdeményezése:**

Név: Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Postacím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Békéltető testületi eljárásban a Szolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli.

- **Bírósági eljárás kezdeményezése:**

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság. A Szolgáltató székhelye szerint illetékes Járásbíróság:

Név: Budai Központi Kerületi Bíróság

Cím: 1021 Budapest, Budakeszi út 51/b

Postacím: 1525 Bp. Pf.: 223

- **ODR vitarendezés kezdeményezése:**

Az ODR internetes felület fogyasztóvédelmi jogviták online rendezésére szolgál.

Elérhetőség: <http://ec.europa.eu/odr>

Budapest, 2019.05.09.

OGDI Hungary Bt.